



Civico Di Cristina Benfratelli

Decorrenza 11-03-2024

Scadenza 30-03-2024

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DEL S.S.N
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 commi 2, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.m.ii.

Visto Il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, (G.U. 29/06/2022, n. 150) ha disposto con l'art. 3, comma 4-bis la modifica dell'art. 20, comma 2.

Premesso che il comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n. 75/2017, a seguito delle intervenute modifiche, prevede che fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possano bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e fermi restando i limiti previsti, procedure concorsuali riservate al personale non dirigenziale che possiede i requisiti previsti;

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario di questa ARNAS n. 143
del 01.03.2024 si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo

indeterminato del seguente personale:

- ✓ n. 7 posti di **Collaboratore Amministrativo Professionale** - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- ✓ n. 8 posti di **Assistente Amministrativo** - Area degli Assistenti;

Destinatari del Bando -

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) sotto enunciati, per l'assunzione a tempo indeterminato nei profili a concorso dell'area Comparto – ruolo amministrativo, previsti nella dotazione organica dell' ARNAS e destinati nel "Piano triennale del fabbisogno del personale" alla stabilizzazione del personale precario;

=====

requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 :

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia ma con esclusione di quelli di somministrazione, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (anche per un solo giorno dopo il 28 agosto 2015) presso l'ARNAS-Civico, amministrazione che procede all'assunzione;
- b) abbia maturato e/o maturerà, alla data del **30/06/2024**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

Le due procedure concorsuali saranno definite solo quando tutti i candidati di ogni singola Selezione matureranno i 3 anni di servizio entro il 30/06/2024, sulla base di contratti a termine già stipulati e nonché di eventuali proroghe degli stessi. In tutti i casi il requisito dei tre anni di lavoro nel suddetto periodo può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al presente punto.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

L' ARNAS al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà per quanto non previsto nel presente Avviso i criteri selettivi previsti dal DPR 220/2001 per il personale del Comparto; In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Si rappresenta che le procedure Selettive si svolgeranno successivamente alla maturazione dei requisiti da parte del candidato che per ultimo sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. Al raggiungimento del possesso dei requisiti entro il 30/06/2024 da parte dell'ultimo candidato, si procederà all'ammissione/esclusione candidati ed alla nomina della Commissione Esaminatrice per il profilo di riferimento, per lo svolgimento delle prove di esame previste.

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il trattamento economico è quello previsto, per i corrispondenti profili professionale, dai vigenti C.C.N.L.- Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

=====

Modalità di espletamento della procedura selettiva riservata -

Il Commissario Straordinario provvederà con atto deliberativo alla nomina di apposite Commissioni.

- ✓ La Commissione per Collaboratore Amministrativo Professionale sarà composta dal Presidente (un dirigente amministrativo) e da n. 2 operatori appartenenti alla ex categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso (Collaboratore Amministrativo Professionale) e dal segretario.
- ✓ La Commissione per Assistente Amministrativo sarà composta dal Presidente (un dirigente amministrativo) e da n. 2 operatori appartenenti alla ex categoria "C" dello stesso profilo di quello messo a concorso (Assistente Amministrativo) e dal segretario.

Le procedure selettive si atterrano ai criteri di cui al presente Avviso e per quanto non previsto alle modalità ed ai criteri previsti dal DPR n. 220/01 per il personale del Comparto.

=====

In riferimento alla procedura selettiva per il **profilo ex ctg. D (Collaboratore Amministrativo Professionale)** – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, i criteri sono i seguenti :

La Selezione si articolerà nella valutazione dei titoli e del colloquio che verterà su argomenti attinenti l'attività specifica oggetto di selezione.

I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente 50, così ripartiti:

- a) 25 punti per i titoli;
- b) 25 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

In caso di parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

=====

In riferimento alla procedura selettiva per il **profilo di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti**, la Selezione si articolerà così come segue:

La Selezione si articolerà nella valutazione dei titoli e del colloquio che verterà su argomenti attinenti l'attività specifica oggetto di selezione.

I 50 punti previsti per i titoli e il colloquio sono così ripartiti:

- a) 25 punti per i titoli;
- b) 25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

In caso di parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Non concorre alla maturazione del requisito dei tre anni il servizio prestato presso soggetti accreditati e/o convenzionati con il S.S.N. –

=====

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla Selezione di stabilizzazione deve essere esclusivamente presentata **mediante procedura informatica**, collegandosi al sito internet: <https://www.arnascivico.it/> in apposita sezione dedicata e secondo le modalità contenute nel manuale di istruzioni alla compilazione e di invio della domanda di partecipazione, reperibile in detta pagina web, al quale si rinvia per una corretta compilazione e che sommariamente è la seguente :

Per partecipare all'avviso e' necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito <https://arnascivico.it> – Cliccare Sul Link *Concorsi* e successivamente su "Partecipa ai Concorsi online". **Scegliere il concorso on-line che interessa per la registrazione.**

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per la durata di decorrenza e scadenza dell'Avviso ivi indicati. Dopo il termine di scadenza non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il format on line di domanda costituisce una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

Nella domanda informatica di ammissione, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve compilare :

1. *un fac-simile di domanda, inserito in procedura, ove il candidato dovrà indicare i dati richiesti;*
2. *il modulo, già predisposto ed inserito in procedura, di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi resi;*
3. *curriculum vitae sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà contenente tutti i titoli posseduti, che devono non semplicemente essere elencati ma contenere tutti i dati che possano permettere a questa Amministrazione di effettuare i relativi controlli sulla veridicità degli stessi;*

Detta documentazione dovrà essere allegata obbligatoriamente nella procedura informatica.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Il candidato deve obbligatoriamente essere titolare di un indirizzo di posta Pec al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella procedura il candidato dovrà provvedere ad allegare copia di un valido documento d'identità e il fac-simile di domanda ed il modulo relativo alla dichiarazione di atto notorio dei servizi resi allegati al presente Avviso di Selezione, appositamente compilati, nonché il curriculum sotto forma di autocertificazione dei titoli per la relativa valutazione.

Dovrà inoltre essere indicato il possesso di eventuali titoli di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da allegare unitamente alla dichiarazione dei servizi);
- il fac-simile della domanda;
- la dichiarazione di atto notorio dei servizi prestati formulata da questa Amm.ne;

Cause di esclusione

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario :

1. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione con conseguente non chiusura della domanda informatica;**
2. **La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs 75/2017 e indicati nel presente Avviso;**
3. **Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**
4. Viene escluso dalla presente Selezione di stabilizzazione il candidato che risulti essere titolare di **rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato (anche in aspettativa) alla data di pubblicazione del presente Avviso.**
5. Viene, altresì, escluso chi risulti essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero di essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o di essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

Formazione della graduatoria di merito

In caso di più candidati la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale in coerenza con il vigente Piano triennale di fabbisogno triennale.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - alla sezione "concorsi" ed al link su "[Partecipa ai Concorsi online](#)". con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La validità della eventuale graduatoria di merito è fissata al **31/12/2024**.

La stessa sarà utilizzata in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale

Disposizioni finali -

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al DPR 483/97, al DPR 220/2001 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it

graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it

davideleonardo.lauricella@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Commissario Straordinario
Dott. Walter Messina

